

# 中共榆林职业技术学院委员会 文件 创建全国文明城市领导小组

榆职院创文〔2022〕5号

## 关于榆林市2022年创建全国文明城市 第三季度常规任务材料上报的通知

各部门：

按照中共榆林职业技术学院委员会创建全国文明城市领导小组关于印发《关于榆林市2022年创建全国文明城市常规任务材料上报的通知》（榆职院创文〔2022〕5号）文件要求。请各部门认真梳理第三季度工作，尽快上报相关佐证材料。

请各部门收到通知后尽快报送，8月31日下班前报送电子版材料和纸质材料。

联系人：吴三斌

联系电话：18829128898

邮箱：303351208@qq.com

- 附件：1. 榆林市2022年创建全国文明城市工作任务第三季度常规任务（30分）
2. 榆林职业技术学院包抓XXXX小区问题台账表
3. 榆林职业技术学院包抓塞北路问题台账表
4. 榆林职业技术学院创建全国文明城市知识考试成绩登记表

中共榆林职业技术学院委员会  
创建全国文明城市领导小组（借章）

2022年8月26日

## 附件 1

# 榆林市2022年创建全国文明城市工作任务第三季度常规任务（30分）

一、成立专门的创文工作领导小组，配备专职工作人员，有计划、有方案，按进度推进全国文明城市创建工作。（1分）

提供材料：

（一）提供第三季度创文工作计划。

责任部门：组织宣传部

二、以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，建立党委（党组）理论学习中心组学习制度，制定年度学习计划（习近平新时代中国特色社会主义思想、习近平总书记关于宣传思想文化工作和精神文明建设重要论述、宪法法律），党委（党组）理论学习中心组集中学习不少于6次。（1分）

提供材料：

（一）提供本单位第三季度2次集中学习记录（扫描成PDF文件上传）；

（二）提供本单位第三季度2张学习现场图片（每张图片需注明活动时间、主办单位、活动主题）。

责任部门：组织宣传部

三、严格落实党委（党组）意识形态工作责任制和网络意识形态工作责任制，党委（党组）定期研究意识形态工作，有

会议记录（每年至少召开会议 2 次），有年度工作报告。（1 分）

提供材料：

（一）提供本单位第三季度意识形态学习会议记录（扫描成 PDF 文件上传），涉密的写情况说明；

（二）提供学习图片 1 张（图片需注明活动时间、主办单位、活动主题），涉密的写情况说明。

责任部门：组织宣传部

四、广泛开展文明培育行动及社会公德、职业道德、家庭美德、个人品德教育，建立和规范融入社会主义核心价值观内涵的行业规范、行为准则和礼仪制度。全年举办道德讲堂不少于 4 次。以春节、清明、端午、七一、中秋、重阳、国庆等重大节日为节点，通过网上访谈、基层演讲、文化演出、展览展示、演讲征文等系列实践活动，开展爱国主义教育、革命传统教育，弘扬中华民族传统美德，唱响爱党、爱国主旋律。积极开展文明交通、文明旅游、文明餐桌等公共文明引导劝导活动，提升干部职工的文明意识，干部职工创文参与率、支持率、满意率均达 95% 以上。（1.5 分）

提供材料：

（一）提供本单位第三季度道德讲堂现场照片 1 张（团委）；

（二）提供本单位开展“我们的节日”中七夕节、中秋节活动的图片资料，按时间节点提供，每个节日提供不少于1张活动图片（团委、工会、各院系）；

（三）提供本单位开展爱国主义教育、革命传统教育活动的图片资料，不少于2张（团委、各院系）；

（四）提供本单位开展文明交通、文明旅游、文明餐桌等公共文明引导劝导志愿活动的图片资料，每类第三季度不少于1张（团委、后勤处、各院系）；

（五）提供本单位干部职工创文参与率、支持率、满意率的情况说明（组宣部、各部门）。

注：提交的图片合影不算，图片名称以活动时间、主办单位、活动主题命名。

责任部门：团委、工会、后勤管理处、各部门、组织宣传部

五、积极开展文明创建活动。持续开展文明单位（机关）、文明行业、文明家庭创建活动，开展书香家庭评选活动，弘扬中华民族孝老爱亲、相敬如宾、兄友弟恭、妯娌和睦、克勤克俭、忠厚传家、以学兴家、文明立家等传统家庭美德，选树家庭榜样，教育引导广大干部职工注重家庭、注重家教、注重家风。（1分）

提供材料：

（一）提供本单位开展文明创建活动图片资料，第三季度不少于2张图片；

(二) 提供本单位开展家风、家教活动图片资料，第三季度不少于 1 张。

注：提交的图片合影不算，图片名称以活动时间、主办单位、活动主题命名。

责任部门：工会、图书馆、各院系

六、大力开展文明实践活动。建立新时代文明实践志愿服务工作队，在志愿服务信息系统进行注册。积极开展关爱空巢老人、留守儿童、困境儿童、困难职工、残疾人学雷锋志愿服务活动。深入开展文明旅游、文明交通、文化艺术、助学支教、智慧助老、医疗健康、疫情防控、环境保护、法律援助、科学普及、社会治安等志愿服务活动。参与市志愿服务总会安排部署的志愿服务活动不少于 6 次，参与人数不低于单位职工总人数的 80%，年人均服务时长不少于 25 小时。（1 分）

提供材料：

(一) 提供本单位开展关爱空巢老人、留守儿童、困难职工、残疾人的新时代文明实践图片，第三季度开展不少于 1 类活动，不少于 1 张图片（团委、工会）；

(二) 提供本单位开展文明旅游、文明交通、文化艺术、助学支教、智慧助老、医疗健康、疫情防控、环境保护、法律援助、科学普及、社会治安等志愿服务活动，第三季度开展三类活动（不限种类），提供 3 张现场图片（团委、保卫处）；

(三) 提供第三季度参与市志愿服务总会安排部署的志愿服务活动不少于 2 次（不限种类），参与人数不低于单位职工

总人数的 80%，年人均服务时长不少于 25 小时，每类型活动图片不少于 1 张图片（团委、人事处、学生工作处）。

注：提交的图片合影不算，图片名称以活动时间、主办单位、活动主题命名。

责任部门：团委、工会、保卫处、人事处、学生工作处、各院系

七、深入开展文明城市宣传活动。大力开展社会主义核心价值观、“讲文明树新风”、关爱未成年人的公益广告宣传刊播工作，在机关公共区域醒目位置设置一定数量的社会主义核心价值观、中华传统美德、遵德守礼、关爱未成年人宣传牌或提示语，扩大宣传效果。干部职工对社会主义核心价值观 24 字和创建文明城市知晓率达到 100%。（1.5 分）

提供材料：

（一）提供本单位在醒目位置设置社会主义核心价值观 1 张图片、中华传统美德遵德守礼 1 张图片、关爱未成年人的宣传 1 张图片；

（二）提供本单位开展讲文明树新风公益广告宣传图片 1 张；

（三）提供本单位开展社会主义核心价值观和创建文明城市创建知识测评卷。（第三季度不少于一次全员知识测试，将试卷（排成扇形）和成绩单扫描成 PDF 文件上传）

责任部门：各部门（创文成绩登记表加盖部门公章，纸质版和电子版一并上交，电子版统一发送邮箱：303351208@qq.com）

八、加强和改进未成年人思想道德建设工作. 广泛开展未成年人关爱活动, 丰富未成年人精神文化生活. 加强干部职工对未成年子女的“心理健康教育、法治规范教育、环境保护教育、安全自救教育、卫生保健教育和禁烟禁毒教育”, 引导青少年崇尚科学文明的生活方式。(1分)

提供材料:

(一) 根据各单位工作实际, 提供本单位第三季度开展未成年人关爱活动的1张图片资料。

责任部门: 工会、各院系、幼儿园

九、完成创文包抓小区工作任务。(10分)

提供材料:

(一) 提供本单位包抓小区工作方案;

(二) 提供本单位开展包抓小区工作的3张以上图片资料(不能为同一次活动图片);

(三) 列出包抓小区存在问题的台账及任务分解, 扫描成PDF文件上传;

(四) 包抓工作第三季度进展情况汇报(重点写包抓工作成绩);

责任部门: 各包抓小区负责党组织

十、完成创文包抓路段工作任务。(10分)



提供材料：

（一）提供本单位包抓路段工作方案；

（二）提供本单位开展包抓路段工作的 3 张以上图片资料（不能为同一次活动图片）；

（三）列出包抓路段存在问题的台账及任务分解，扫描成 PDF 文件上传；包抓工作第三季度进展情况汇报（重点写包抓成绩）。

责任部门：后勤管理处

十一、完成榆林市创建全国文明城市领导小组安排的其他工作。（1 分）

提供材料：

（一）提供创文领导小组交办其他事项完成情况的说明。

（围绕榆创办发〔2022〕06 号文件，〔2022〕104 号等文件及其他交办、督办书完成情况，没有上述内容的写情况说明并上报。该项任务弄虚作假为零分。）

责任部门：组织宣传部

附件 2

榆林职业技术学院包抓 xxx小区  
问题台账表

项目	存在问题	具体整改措施	完成时限
社会主义核心价值观			
市民公约			
野广告			
车辆乱停乱放			
电动自行车上牌			
乱搭乱建			
无障碍设施			
垃圾分类			
绿篱缺株死株			
卫生状况			
建筑物外围			
消防设施			
文化活动中心			
未成年人专属活动场所			
其他问题			

负责人：\*\*\*\*

填表人：\*\*\*

日期：2022. xx. xx

附件 3

榆林职业技术学院包抓 塞北路  
问题台账表

项目	存在问题	具体整改措施	完成时限
创文公益宣传			
机动车道是否侵占			
车道损毁情况			
路面无明显坑洼积水			
自行车道畅通			
斑马线标识是否清晰			
闯红灯、不礼让行人			
门店			
脏污墙面			
烟头、野广告			
卫生状况			
空中线缆			
其他问题			

负责人：\*\*\*\*

填表人：\*\*\*

日期：2022. xx. xx

附件 4

榆林职业技术学院创建全国文明城市  
知识考试成绩登记表

序号	部门	姓名	成绩
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			

