

榆林职业技术学院新闻采访、影视拍摄审批表

申请单位		负责人		手机号	
校内接待或受访单位/个人		手机号/电话			
拍摄/采访时间		拍摄地点			
拍摄类别	<input type="checkbox"/> 采访口 <input type="checkbox"/> 电影口 <input type="checkbox"/> 电视剧口 <input type="checkbox"/> 宣传片口 (在选项后面划√)				
拍摄制作公司	(校内单位拍摄时, 需填写与之合作的制作公司的名称、联系人、联系方式)				
相关内容简介	(须与实际内容一致, 页面不够可另附)				
申请单位意见: <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-top: 10px;"> 单位 (公章) 主要领导 (签字) 年 月 日 </div>					
场所主管部门意见: (如需使用校内相关场所, 需向该场所或几个场所的主管部门申请, 填写本栏) <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-top: 10px;"> 单位 (公章) 主要领导 (签字) 年 月 日 </div>					
保卫处意见: <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-top: 10px;"> 单位 (公章) 主要领导 (签字) 年 月 日 </div>					
组宣部意见: <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-top: 10px;"> 单位 (公章) 主要领导 (签字) 年 月 日 </div>					
备注	1. 此表用于校内外单位拍摄影视剧和宣传片的审批; 2. 申请单位最后到组织宣传部盖章。在现场拍摄时, 须持此表接受巡视检查; 3. 此表一式三份或者四份, 相关单位各留存一份。				